REGISTRE D'ELEVAGE

Le registre d'élevage élaboré par le GHN répond aux conditions de l'arrêté du 5 juin 2000. Il a été réalisé en concertation avec le Ministère de l'Agriculture. Il remplace le Registre de Présence des Equidés, qui doit être conservé.

Les documents qui suivent doivent permettre de faire un registre version « papier ». Le GHN diffusera gratuitement à ses membres un registre en version informatique, au salon du cheval et fin 2002.

Page 1 : Mode d'emploi du registre
Page 2 : page d'ouverture du registre
Page 3 : Modèle de première fiche par équidé
Page 4 : modèle de page suivante par équidé } A photocopier en X exemplaires

MODE D'EMPLOI : COMMENT TENIR CE REGISTRE ?

GEREZ LE DOSSIER DES ANNEXES VETERINAIRES ET ALIMENTATION :

Créez ce dossier en regroupant :
- Une copie des livrets signalétiques des équidé :

les livrets signalétiques doivent suivre les équidés dans tous leurs déplacements et comprendre le feuillet traitement médicamenteux.
- Le plan de masse de l'établissement
- les résultats d'analyses vétérinaires
- les ordonnances
- les factures des aliments
- Les étiquettes des aliments
- Les factures des médicaments vétérinaires non soumis à prescription

CREEZ UNE FICHE PAR EQUIDE

Complétez les informations dans chaque ligne :
- un numéro d' ordre chronologique d'arrivée
- les entrées et sorties de l'équidé, avec les lieux de provenance et de destination
- les dates de visite du vétérinaire et les médicaments prescrits
- le détail des traitements réalisés par le vétérinaire ou l'éleveur : date, nature du médicament administré, posologie.
- les dates de visite d'un agent de contrôle
- le type de litière, d'alimentation, et des compléments alimentaires.

Le registre d'élevage et les annexes doivent être conservés pendant une durée de 5 ans après la dernière opération enregistrée.

ENTREES ET SORTIES

<u>1ère entrée/ sortie définitive</u>
- Indiquez les dates et observations pour la première entrée de l'équidé dans l'établissement, et pour sa sortie définitive, dans les emplacements prévus à cet effet.

1re entrée : Date + numéro chronologique + raison de l'entrée : naissance d'un poulain, achat, prise en pension, prêt, accueil temporaire dans l'établissement… + provenance.

Sortie définitive : Date + raison de la sortie : vente, décès, équarrissage, abattage… + destination.

<u>Autres entrées et sorties</u>
- Indiquez les entrées et sorties occasionnant des rencontres avec des équidés étrangers de l'établissement. Ne pas mentionner les promenades sans rencontre avec d'autres équidés.

Exemples : **Concours/ Rassemblement, Clinique vétérinaire, Centre d'insémination, Etalonnier** : Raison + lieu+ dates de départ et de retour.

EXEMPLES D'ABREVIATIONS

Suivi Vétérinaire	Litière et Alimentation
Visites du vétérinaire* = V** + date ***Visites d'un agent de contrôle* = DSV + date** s'il s'agit d'un contrôle des Services Vétérinaires ***Traitements : **VER =** vermifuge, **VAC =** vaccin, **TRAIT =** pour un autre traitement administré.	**LIT/ P =** Litière Paille ou **LIT/ C** = Litière Copeaux **AL/G** = Alimentation Granulés ou **AL/F** = Alimentation Foin **AL/O** = Alimentation Orge etc. Chaque changement : type de litière, d'alimentation ou de distribution d'aliments… doit être signalé.

REGISTRE D'ELEVAGE	
SITUATION DU DETENTEUR	
Nom et adresse de l'établissement:	
Nom et adresse du responsable légal de l'établissement, si différente de celle de l'établissement.	
N° d'entreprise MSA : Et / ou n° RC : Et / ou n° d' association :	└┴┴┴┴┴┘ └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘ └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘ └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘
Nom du responsable du registre :	
Nom et téléphone du vétérinaire de l'écurie	
Type d'utilisation des équidés et mobilité : durée habituelle de détention	☐ Equitation ☐ Elevage ☐ Pension ☐ Dressage d'équidés :
Adhésion à des organismes	☐ Groupement de Défense Sanitaire ☐ Autre groupement sanitaire : ……………………………………
Espèces détenues :	EQUIDES Autres : …………………………………………………………………

GHN

Numéro	Nom de l'équidé	Nom de l'établissement, ou cachet, tampon…
Numéro de transpondeur		
Numéro SIRE		

Le cheval peut être destiné à la consommation humaine *

* Barrer cette mention selon le choix du propriétaire ou en cas d'utilisation de médicaments qui l'exige. Voir avec votre vétérinaire.

Nom et adresse du propriétaire, si différentes de celles de l'établissement		
Adresse et téléphone du vétérinaire de l'équidé		
Date de première entrée	Lieu de provenance	Observation Exemples : naissance d'un poulain, achat, prise en pension, prêt ; accueil temporaire dans l'établissement…
J M A		
Date de sortie définitive	Lieu de destination	Observation Exemples : vente, abattage; décès, équarrissage …
J M A		

DATES	**EVENEMENTS** *Exemples :* Entrées et sorties Visites du vétérinaire Traitement médicamenteux administré Visites d'un agent de contrôle Type de litière et alimentation…	**OBSERVATIONS** *Exemples :* Lieux de provenance et de destination Nom du vétérinaire,, diagnostic, analyse, traitement prescrit Médicaments administrés, durée, posologie Nom de l'agent Changement de litière, marque, …
J M A		

GHN

N° d’ordre de l’équidé ………… / N° de page………..

DATES	**EVENEMENTS** *Exemples :* Entrées et sorties Visites du vétérinaire Traitement médicamenteux administré Visites d’un agent de contrôle Type de litière et alimentation…	**OBSERVATIONS** *Exemples :* Lieux de provenance et de destination Nom du vétérinaire,, diagnostic, analyse, traitement prescrit Médicaments administrés, durée, posologie Nom de l’agent Changement de litière, marque, …